



Antrag – Nachklausur

Die versäumten Klausuren werden ihrer Reihenfolge nach nachgeschrieben. Der Antrag ist durch die Schülerin bzw. den Schüler mit allen Unterschriften der Abteilungsleitung einzureichen.

Name	
Klasse/Stufe	
E-Mail	

Fach	
Lehrer*in	
Datum der Klausur	

1. Die Fehlzeit wurde rechtzeitig mitgeteilt und mit einem ärztlichen Attest entschuldigt.

Datum, Unterschrift Klassenlehrer*in – Tutor*in

2. Die Nachklausur wird zum Nachklausurtermin bereitgestellt.

Datum

Datum, Unterschrift Fachlehrer*in

3. Dem Antrag wird stattgegeben:

Datum, Unterschrift Abteilungsleitung